

Prot. N. 591
Mondovì, 23/02/2018

**“SOSTITUZIONE RETE DISTRIBUTIVA ACQUEDOTTO NEL COMUNE DI MONDOVÌ VIA EINAUDI, VIA
DELLA CORNICE, VIA DELVECCHIO, CORSO STATUTO”– CIG. 736370626D**

INVITO A PARTECIPARE

ART. 1	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO.	2
ART. 2	EVENTUALE PARTECIPAZIONE IN RTI	2
ART. 3	ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO	2
ART. 4	DURATA APPALTO e rinnovi.....	3
ART. 5	IMPORTO A BASE D'ASTA	3
ART. 6	REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE ALLA GARA.....	3
ART. 7	MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL PLICO D'OFFERTA E I SUOI CONTENUTI.....	4
ART. 8	Busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	6
ART. 9	BUSTA "B - OFFERTA TECNICA" (max 70/100).....	6
ART. 10	Busta "C - OFFERTA ECONOMICA" (max 30/100).....	7
ART. 11	CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA.....	8
ART. 12	fasi della procedura	9
ART. 13	DOCUMENTI DA PRESENTARE DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO	10
ART. 14	PAGAMENTi e FATTURAZIONE.....	12
ART. 15	CLAUSOLE GENERALI	12
ART. 16	Quesiti	14
ART. 17	Controversie-Ricorsi	15
ART. 18	Disposizioni finali.....	15

Mondo Acqua S.p.A., che gestisce il servizio idrico integrato nel territorio Monregalese, in particolare nel Comune di Mondovì (Prov.CN – AATO4 Cuneese), intende procedere all'affidamento dei lavori in oggetto mediante procedura di appalto sotto la soglia comunitaria di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. art. 35 comma 1 lettera a).

In relazione a quanto sopra, pertanto MONDO ACQUA ha proceduto alla acquisizione delle manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici operanti sul mercato, da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento dei lavori in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b, D.Lgs. 50/2016.

A seguito di tale procedura, a seguito di DETERMINA INTERNA DEL PRESIDENTE del 14.02.2018, si è proceduto alla indizione di codesta procedura negoziata, invitando tra i soggetti che hanno manifestato interesse a partecipare e che siano in possesso dei requisiti di partecipazione dettagliati nel bando di AVVISO ESPLORATIVO DI INDAGINE DI MERCATO, MONDO ACQUA, nr. 9 (nove) operatori economici.

In tal senso Vi invitiamo a formulare la Vostra migliore offerta per l'affidamento delle attività in oggetto, nei termini e alle condizioni di cui alla presente lettera di invito.

ART. 1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO.

Il contratto di appalto oggetto della presente procedura sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del DLgs 50/2016, e secondo i seguenti elementi di valutazione:

- 1) offerta Tecnica: punteggio massimo 70/100;
- 2) offerta economica: punteggio massimo 30/100;

ART. 2 EVENTUALE PARTECIPAZIONE IN RTI

La ditta invitata, se riterrà necessario, potrà partecipare alla procedura e formulare la migliore offerta, in raggruppamento temporaneo di imprese, costituito o costituendo, ai sensi dell'articolo 48, comma 11, del D. Lgs. 50/2016.

ART. 3 ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto lavori di MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI SOSTITUZIONE RETE DISTRIBUTIVA ACQUEDOTTO NEL COMUNE DI MONDOVÌ VIA EINAUDI, VIA DELLA CORNICE, VIA DELVECCHIO, CORSO STATUTO”- CIG. 736370626D, secondo quanto previsto dalla documentazione progettuale a firma dell'Ing.Fazio, parte tutta integrante del presente invito a partecipare.

ART. 4 DURATA APPALTO E RINNOVI

La durata dei lavori è fissata in 60 giorni come previsto dall'art.14 del capitolato d'appalto

ART. 5 IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta dei lavori è fissato **in 86.500,00 €** OLTRE € 3.000,00 € per oneri per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, il tutto al netto di IVA.

ART. 6 REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE ALLA GARA

Ciascuna delle ipotesi previste dall'art.80 del D.lgs.50/2016 e s.m.i. costituisce motivo di esclusione.

La prestazione dei lavori è inoltre riservata ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

5.1 requisiti di ordine generale

il concorrente dovrà possedere:

- requisiti di ordine generale di cui all'art. 80/83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. così come modificati e integrati dal D.lgs.56/2017
- certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A in corso di validità o registro equipollente per le attività inerenti i lavori oggetto dell'affidamento;
- certificazione dell'Inesistenza di ulteriori impedimenti ex lege alla partecipazione alla gara o, in ogni caso, alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici

5.2 requisiti di ordine TECNICO

- Possesso di Attestazione SOA per la categoria OG6 – CL. I

5.3 Capacità tecnico/Economica

il concorrente dovrà presentare:

- una dichiarazione, circa il possesso di adeguata capacità economico-finanziaria, proveniente da istituto di credito autorizzato ai sensi del D.lgs. 385/1993, comprovante che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità finanziaria ed economica per sostenere la fornitura di lavori oggetto di affidamento;
- una dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante attestante che l'impresa ha eseguito nell'ultimo triennio (2015-2016-2017) lavori analoghi a quelli oggetto della presente procedura, per un importo complessivo non inferiore all'importo posto a base di gara.

La capacità economica può inoltre essere comprovata mediante una o più opzioni indicate nell'allegato XVII-parte I- del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

Con riferimento ai consorzi stabili, di cui all'art.45 comma 1 lett.c del D.lgs. 50/2016, ai fini della partecipazione alla gara, si rammenta che gli stessi debbono essere in possesso dei relativi requisiti. Si applica l'art. 47 del sopraindicato decreto per quanto attiene ai requisiti di partecipazione.

5.5. Avvalimento: Il concorrente che intenda fare ricorso all'istituto dell'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., dovrà allegare, a pena di esclusione, la documentazione prevista dall'art.89, 1° comma, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

5.5. Associazioni Temporanee di Imprese : In caso di Associazioni Temporanee di Imprese e di consorzi valgono le disposizioni previste dagli art. 45 e 48 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

5.6. Subappalto: E' ammesso il subappalto. Il concorrente che intenda presentare offerta, ma intenda avvalersi della facoltà di subappaltare, dovrà indicare in sede di gara la terna dei subappaltatori ai sensi dell'art.105 comma 6 del D.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art.105 comma 13, la stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite quando il subappaltatore è una microimpresa o una piccola impresa, oppure quando l'appaltatore è inadempiente.

ART. 7 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL PLICO D'OFFERTA E I SUOI CONTENUTI

A. Nel caso in cui codesta Spett.le Ditta fosse interessata a partecipare alla presente procedura, potrà presentare la migliore offerta facendo pervenire **IN FORMA CARTACEA** alla Sede di Mondo Acqua S.p.A. – Via Venezia 6B – 12084 MONDOVI' (CN), **entro e non oltre le ore 12 del 07/03/2018** un plico formato e composto come di seguito indicato.

B. Detto plico deve pervenire come segue:

- a) debitamente chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura e sigillato con nastro adesivo isolante trasparente (**senza ceralacca**);
- b) indirizzato a Mondo Acqua S.p.A. come sopra;
- c) riportare in maniera visibile l'oggetto del presente Invito e cioè: **ESECUZIONE DEI LAVORI di MANUTENZIONE STRAORDINARIA di SOSTITUZIONE RETE DISTRIBUTIVA ACQUEDOTTO NEL COMUNE DI MONDOVÌ VIA EINAUDI, VIA DELLA CORNICE, VIA DELVECCHIO, CORSO STATUTO”-CIG. 736370626D**

d) il nominativo e l'indirizzo del concorrente e, in caso di RTI, i nominativi e gli indirizzi di tutti i componenti del RTI stesso, con la precisazione dell'impresa capogruppo.

Il tutto all'attenzione dell'Ing. Chiara Mirto, e-mail chiara.mirto@mondoacqua.com , tel.0174 554461 - int.203.

In caso di recapito del plico tramite corriere o a mano, esso dovrà essere consegnato all'Ufficio Protocollo di MONDO ACQUA S.P.A. (medesima sede di Mondovì) per l'apposizione del timbro e dell'ora di consegna. Faranno fede il timbro di protocollo e l'indicazione dell'ora di pervenimento riportati sul plico consegnato alla Stazione appaltante e sul documento di ricevuta consegnato al concorrente.

L'orario di consegna è dal lunedì al venerdì al mattino dalle ore 8.30 alle ore 12,00; al pomeriggio dalle ore 14,00 alle ore 16,30.

Detto plico dovrà contenere tre buste separate e cioè:

- A) Busta con l'intestazione: "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", sigillata con nastro adesivo isolante trasparente (**senza ceralacca**) e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente i documenti di cui all'art. 8.
- B) Busta con l'intestazione "B - OFFERTA TECNICA", sigillata con nastro adesivo isolante trasparente (**senza ceralacca**) e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta economica nelle specifiche prescritte all'art9
- C) Busta con l'intestazione "C - OFFERTA ECONOMICA", sigillata con nastro adesivo isolante trasparente (**senza ceralacca**) e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta economica nelle specifiche prescritte all'art. 10.

L'esclusione del concorrente dalla presente procedura avverrà al verificarsi di una o più delle seguenti condizioni, oltre a quelle ulteriori indicate nel presente invito:

1. Non integrità del plico d'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura del plico stesso, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.
2. Mancata indicazione sul plico del riferimento dell'oggetto della presente procedura o comunque un riferimento totalmente errato o generico.
3. Mancata sigillatura del plico e delle buste interne.
4. Mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse.
5. Carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Trascorso il termine di pervenimento, non verranno riconosciute valide altre offerte, anche se sostitutive o integrative di quelle precedenti.

ART. 8 BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

la Busta “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, che deve riportare la dicitura “Documentazione Amministrativa”, deve contenere:

- 1.** La presente lettera firmata in ogni suo foglio dal concorrente per accettazione delle condizioni in essa riportate
- 2.** modello di autocertificazione (allegato A); per semplicità di compilazione, tale modello viene allegato anche in formato .doc.
- 3.** DURC valido alla data della presentazione dell’offerta, senza marca da bollo
- 4.** modello DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.) (allegato B). Per semplicità di compilazione, tale modello viene allegato anche in formato .doc.
- 5.** Visura camerale aggiornata
- 6.** Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- 7.** Copia del Capitolato speciale di appalto firmato in ogni suo foglio dal concorrente
- 8.** CAUZIONE PROVVISORIA ai sensi dell'articolo 93, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., pari al 2 per cento dell'importo dei lavori da appaltare (ossia il 2% DI 89.500,00euro)

Nel caso in cui codesta Spett.le Ditta intendesse partecipare alla presente procedura associandosi ad altra ditta in raggruppamento temporaneo di impresa, resta stabilito che:

- (i) in caso di raggruppamento già costituito, deve essere inserito nella Busta A l’atto di costituzione del raggruppamento;
- (ii) in caso di raggruppamento non costituito, deve essere inserito nella Busta A un atto sottoscritto da tutte le ditte partecipanti al raggruppamento con cui le stesse si impegnano a costituire il raggruppamento in caso di aggiudicazione, con l’indicazione dell’impresa capogruppo e la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutte le ditte partecipanti al raggruppamento;
- (iii) i documenti di cui ai precedenti punti 1), 2) e 3), 4) 5), 6), 7) devono essere prodotti da tutte le imprese partecipanti al raggruppamenti;
- (iv) il documento di cui al punto 8)e 9) potrà essere prodotto anche da una sola delle imprese raggruppate.

ART. 9 BUSTA “B - OFFERTA TECNICA” (MAX 70/100)

La busta “B-OFFERTA TECNICA” dovrà contenere:

- 1.** una relazione costituita da Max 10 pagine formato A4 – a caratteri “Verdana -dimensione 10 – interlinea 1,5” in cui vengano sviluppate le seguenti argomentazioni tecniche:
 - A. struttura organizzativa aziendale riferita al gruppo di lavoro dedicato ai lavori in oggetto
 - B. modalità della gestione del cantiere nei centri urbani

- C. misure adottate in tematica di sicurezza del personale in cantiere
- D. smaltimento del materiale di esubero degli scavi
- E. ripristini stradali

nella busta B dovranno essere Possesso di Attestazione SOA per la categoria OG6 – CL. I

L’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’offerente

ART. 10 BUSTA “C - OFFERTA ECONOMICA” (MAX 30/100)

L’offerta dovrà essere redatta trascrivendo e compilando su carta intestata del concorrente l’ Allegato C - Offerta Economica , senza marca da bollo, contenente:

- a) DETTAGLIO dei prezzi offerti PER OGNI VOCE DI PREZZO, così in cifre come in lettere (max due decimali).
- b) la misura della percentuale di ribasso dell’offerta sull’importo a base d’asta derivante dai prezzi dettagliati di cui al precedente punto a) , così in cifre come in lettere (max due decimali).

OLTRE ai dati di cui all’Allegato C, dovranno essere indicati nell’offerta i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Nel caso in cui la ditta intenda ricorrere al **subappalto**, nei limiti e alle condizioni di legge, dovrà indicare nella propria offerta le attività che intende subappaltare.

In caso di riunioni di concorrenti già costituite l’offerta dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale della capogruppo-mandataria munito di procura; in caso di riunioni costituende l’offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati.

In caso di discordanza tra l’offerta in cifre e quella in lettere, prevarrà allora quest’ultima.

L’offerta vincolerà la ditta offerente per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell’offerta stessa.

L’automatica **esclusione** del concorrente dalla presente procedura avverrà nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione dell’offerta economica o sottoscrizione da parte di soggetto non munito dei relativi poteri;
- mancanza anche di una sola sottoscrizione in caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti;
- sottoscrizione da parte di soggetto non munito di procura (per i raggruppamenti già costituiti);
- offerte in aumento;
- offerte plurime;
- offerte frazionate;
- offerte parziali;

- offerte condizionate;
- offerte economiche espresse in modo indeterminato;
- offerte con riferimento ad altra offerta propria o altrui;
- offerte in presenza di abrasioni o correzioni tali da comportare incertezza sul contenuto delle stesse.

ART. 11 CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Il contenuto dell'offerta Tecnica ed economica, di cui ai precedenti Articoli, verrà valutato con la seguente formula:

Punteggio Offerta Tecnica (OT) - Max 70 punti

I Commissari attribuiranno ad ogni offerta "i-esima", a loro insindacabile giudizio, un voto compreso tra 1 e 10 a ciascuno dei criteri "n-esimi" indicati nella tabella sottostante. Nella tabella sono specificati anche i punteggi massimi assegnabili per ogni criterio "n-esimo"

CRITERIO n	Punteggio massimo Pn
struttura organizzativa aziendale riferita al gruppo di lavoro dedicato ai lavori in oggetto	14
modalità della gestione del cantiere nei centri urbani	14
misure adottate in tematica di sicurezza del personale in cantiere	14
smaltimento del materiale di esubero degli scavi	14
ripristini stradali	14

Per ciascun criterio "n-esimo", I Commissari assegneranno il punteggio massimo previsto al concorrente che avrà ottenuto il voto maggiore.

Si determinerà quindi, per ciascun concorrente "i-esimo", il punteggio relativo a ogni criterio in base alle formule sottostanti.

$$\text{Pin} = \text{PUNTEGGIO concorrente i PER criterio n} = \text{Pn} \times \frac{\text{VOTO criterio n PER concorrente i}}{\text{VOTO criterio n PIU' ALTO}}$$

Infine, per ogni concorrente "i-esimo", verrà calcolato il punteggio complessivo dell'offerta Tecnica (OT) mediante la somma di ciascuno dei punteggi Pin

TOTALE max. OT: punti 70

Punteggio Offerta Economica (OE) - Max 30 punti

$$OE = 30 \times P_{\min}/P_i$$

dove:

- P_i è il prezzo unitario offerto formulato dal concorrente i-esimo riferito ad ogni singolo articolo;
- P_{\min} è il prezzo minimo offerto riferito ad ogni singolo articolo.

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo $PT=OT+OE$. Si applica l'art. 97 comma 3) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il punteggio ottenuto tramite detta formula sarà arrotondato all'unità superiore, qualora la prima cifra decimale fosse superiore a 5, o all'unità inferiore, qualora la prima cifra decimale fosse pari o inferiore a 5.

ART. 12 FASI DELLA PROCEDURA

1. Prima fase (apertura della documentazione e offerta tecnica) – seduta aperta

Successivamente all'acquisizione dei plichi pervenuti entro la data indicata al punto 6, la Commissione appositamente nominata da MONDO ACQUA procederà, in seduta aperta ai concorrenti, **il giorno 08/03/2018 alle ore 09.00**, all'apertura del plico

In questa seduta sarà aperta la Busta A (Documentazione Amministrativa) ed esaminati i contenuti della stessa. MONDO ACQUA si riserva ogni forma di controllo per verificare la veridicità delle dichiarazioni presentate dai concorrenti, necessarie per l'ammissione alle successive fasi di gara. Si procederà all'apertura della Busta B (Offerta tecnica) dei soli Offerenti per i quali la documentazione amministrativa risulti completa.

Le offerte tecniche, come meglio dettagliato in seguito, saranno valutate in seduta/e privata/e con i criteri di cui ai precedenti Articoli.

La Busta C (Offerta Economica), nelle more della valutazione delle offerte tecniche, sarà custodita in un armadio chiuso a chiave presso MONDO ACQUA.

2. Seconda fase (Analisi della documentazione tecnica di offerta) – seduta riservata

La Commissione analizzerà in seduta/e riservata/e l'offerta tecnica dei partecipanti alla gara verificando la rispondenza a quanto richiesto nella presente lettera di invito. La Commissione potrà richiedere chiarimenti scritti su aspetti tecnici e procederà quindi ad attribuire i punteggi in conformità a quanto previsto nei precedenti Articoli.

3. Terza Fase (Graduatoria di Gara) – seduta aperta

La Commissione, **il giorno 09/03/2018 alle ore 09.30** procederà in seduta aperta a comunicare i punteggi attribuiti all’Offerta Tecnica di ciascun concorrente; quindi, sempre nella medesima seduta aperta, procederà ad aprire la busta C (Offerta Economica) e ad assegnare i punteggi relativi; procederà quindi a stilare la graduatoria sulla base della sommatoria del punteggio tecnico ed economico.

4. Proposta di aggiudicazione ed aggiudicazione

L’adozione della proposta di aggiudicazione e dell’aggiudicazione è riservata ai competenti organi di MONDO ACQUA S.p.A., i quali vi provvederanno con apposito atto.

L’aggiudicazione sarà comunque subordinata, ai sensi degli artt. 80 e 133 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, all’accertamento dell’insussistenza di cause di decadenza, di sospensione, di divieto o di tentativo di infiltrazioni mafiose; resta altresì fermo quanto previsto dagli artt. 88 comma 4 bis e 92 commi 2 e 3 del D.Lgs. 159/2011 s.m.i. in merito alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

Nelle sedute aperte potranno essere presenti i concorrenti o comunque i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita.

MONDO ACQUA S.p.A. si riserva il diritto di sottoporre a verifica di anomalia le offerte economiche che dovessero apparire in fase di aggiudicazione anormalmente basse ai sensi degli art. 97 e art. 133 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nella seduta aperta potranno essere presenti soltanto i legali rappresentanti dei concorrenti o comunque i soggetti, uno per ogni concorrente, **muniti di specifica delega** loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

ART. 13 DOCUMENTI DA PRESENTARE DA PARTE DELL’AGGIUDICATARIO

Ai sensi dell’articolo 32, comma 7, del d.lgs 50/2016, l’aggiudicatario, al fine della stipula del contratto d’appalto, dovrà produrre i seguenti documenti da trasmettere alla stazione appaltante entro **dieci giorni** dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva.

11.1 CAUZIONE DEFINITIVA

Per la definizione della garanzia fideiussoria si fa riferimento a quanto stabilito dal Art.103 del D.lgs. 50 del 18/04/2016 (Nuovo Codice Appalti) che cita “...L’appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata “garanzia definitiva” a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all’articolo 93, commi 2 e 3, **pari al 10 per cento dell’importo contrattuale** ...”.

Al termine dei lavori lo svincolo della cauzione sarà autorizzato dalla MONDO ACQUA subordinatamente all’avvenuta liquidazione finale delle contabilità e dell’accettazione

della medesima da parte dell'Appaltatore nonché alla definizione di ogni eventuale controversia o pendenza.

11.2 POLIZZA ASSICURATIVA RCT

A seguito di aggiudicazione, verrà richiesta all'aggiudicatario la presentazione della Copia della polizza assicurativa RCT a copertura del rischio da responsabilità civile verso terzi in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del contratto per qualsiasi danno che l'aggiudicatario possa arrecare alla Mondo Acqua, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché a terzi, anche con riferimento ai relativi servizi, inclusi i danni da inquinamento, da eventuali trattamenti dei dati personali, ecc.

La polizza RCT per danni arrecati a terzi in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata, dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a € 1.500.000,00 per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:

- danni a mezzi e cose in consegna e/o custodia, inclusi i rischi di incendio, furto e rapina delle medesime, nonché ai mezzi presenti nelle aree o nei locali in cui si eseguono lavori;
- committenza di lavori e servizi;
- danni a cose di terzi da incendio di cose dell'assicurato;
- danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con l'Aggiudicatario, che partecipano all'attività oggetto dell'appalto a qualsiasi titolo, nel rispetto della legislazione vigente in materia di rapporto o prestazione di lavoro.

La polizza non dovrà prevedere pattuizioni che direttamente o indirettamente si pongano in contrasto con quelle contenute nel presente capitolato, parte integrante dei documenti contrattuali.

In ogni caso l'impresa aggiudicataria, non appena a conoscenza di eventuali sinistri, è tenuto a segnalare alla Mondo Acqua eventuali danni a terzi.

11.3 ADEMPIMENTI SICUREZZA E PREVIDENZIALI

1. dichiarazione con indicazione del nominativo del soggetto o i nominativi dei soggetti della propria impresa, con le specifiche mansioni, incaricati per l'assolvimento dei compiti di cui all'articolo 97 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81 e s.m.i.;
2. Dichiarazione che l'impresa non è oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del DLgs 81/2008 s.m.i.
3. Certificato di cui all'art. 40, comma 5, della Legge 133/2008, concernente la regolarità sulla disciplina del diritto al lavoro dei disabili
4. DURC

In mancanza della presentazione dei documenti richiesti, salva in ogni caso la possibilità di applicare l'art. 36 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., l'affidamento passerà alla seconda classificata previa presentazione dei medesimi documenti.

ART. 14 PAGAMENTI E FATTURAZIONE

I corrispettivi saranno pagati tramite bonifico bancario, previa presentazione dei modelli correlati alla tracciabilità dei flussi finanziari, entro 60 gg. dalla presentazione di regolare fattura che dovrà essere emessa a seguito di approvazione da parte di Mondo Acqua e della D.L. della contabilità finale dei lavori che sarà redatta dalla D.L..

Ai fini del pagamento delle fatture, La Ditta appaltatrice dovrà allegare alle fatture il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC — appalti pubblici) in corso di validità.

I pagamenti da parte di MONDO ACQUA saranno subordinati all’effettivo, corretto ed efficace svolgimento da parte dell’appaltatore delle attività oggetto del contratto.

ART. 15 CLAUSOLE GENERALI

Il contratto che verrà stipulato con l’aggiudicatario sarà disciplinato da quanto contenuto nei documenti di cui ai successivi punti, da quanto contenuto nella presente lettera di invito, da quanto contenuto nell’Offerta economica presentata dall’aggiudicatario.

Nel contratto di appalto che verrà stipulato con l’aggiudicatario saranno inserite, tra l’altro, le seguenti clausole:

1) “Art. xxx Responsabilità Amministrativa

La sottoscrizione del presente contratto comporta l’assunzione da parte dell’appaltatore dell’impegno a rispettare le disposizioni contenute nel D.Lgs 8/6/01 n. 231 e in particolare i principi contenuti nel Codice Etico di MONDO ACQUA S.p.A.

La violazione delle dette disposizioni e/o principi comporterà la risoluzione del contratto”

2) “Art. xxx Adempimenti ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

LA DITTA e MONDO ACQUA S.p.A. si assumono l’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi di quanto previsto dall’art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. (la Legge).

3) LA DITTA si obbliga a comunicare a MONDO ACQUA S.p.A. il/i conto/i corrente bancario o postale acceso/i presso banche o presso la Società Poste Italiane SpA dedicato/i, su cui MONDO ACQUA S.p.A. stessa dovrà effettuare i pagamenti, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul/sui conto/i stesso/i. La DITTA si obbliga, altresì, a comunicare a MONDO ACQUA S.p.A. ogni modifica relativa ai detti dati.

4) MONDO ACQUA S.p.A. si obbliga ad effettuare i pagamenti esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, sul/i conto/i corrente/i comunicati dalla DITTA .

- 5) Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” si informa che il titolare del trattamento è MONDO ACQUA S.p.A. e che i dati personali sono trattati per finalità connesse all’espletamento delle fasi di gara, nonché alla stipula e alla esecuzione del contratto. Il testo completo dell’informativa ai sensi dell’art. 13 del D. lgs. 196/2003 è consultabile sul sito <http://www.mondoacqua.com> al seguente link <http://www.mondoacqua.com/files/avvertenze/avvertenze.html>
- 6) I prezzi di cui all'eventuale ordine saranno fissi ed inamovibili per tutta la durata contrattuale. Resta inteso fin d'ora che dopo l'aggiudicazione della fornitura non verranno accettate richieste o variazioni dei prezzi contrattuali, salvo casi derivati da richieste della Committente. Nei prezzi offerti deve essere compreso tutto quanto occorre per effettuare la fornitura, ivi compresi gli eventuali servizi accessori, e garantirla a "perfetta regola d'arte" e secondo i migliori standard.
- 7) I crediti anche parziali comunque originati sono espressamente dichiarati non cedibili (ex artt. 1260 comma 2° e 1262 c.c.). Si conviene quindi che sarà nulla e priva di effetti fin dall'origine qualsiasi richiesta di pagamento (quali fatture ed addebiti) qualora priva della dicitura "Il presente credito non è cedibile né suscettibile di mandato speciale all'incasso".
- 8) Sarà cura dell'Impresa affidataria rispettare tutte le disposizioni di legge vigenti, regolamenti, ordinanze ed altro sotto la propria assoluta responsabilità nei confronti di terzi, animali o cose. L'Impresa affidataria è altresì obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa. Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo il Committente sarà esonerato da ogni responsabilità e potrà effettuare trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'esecuzione dei lavori e procede, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia fideiussoria.
- 9) In relazione alla natura dell'opera commissionata, ci riserviamo il diritto di richiederVi in qualsiasi momento, anche in corso di Contratto, l'esibizione di ogni documentazione e/o attestazione che si rendessero necessarie ed opportune circa il possesso di requisiti tecnici e soggettivi. Ove tali documentazioni ed attestazioni non venissero esibite nei termini indicati nella richiesta, ovvero i requisiti richiesti risultassero mancanti o insufficienti, il Contratto si intenderà risolto perché così espressamente convenuto, riservandoci di rivalerci per gli eventuali danni subiti. In tale ipotesi Vi asterrete immediatamente da ogni ulteriore rapporto. Vi impegnate altresì, qualora dovessero intervenire mutamenti circa i Vs. requisiti tecnici e soggettivi, a darcene immediata comunicazione. In mancanza di tale comunicazione il Contratto si intenderà risolto perché così espressamente convenuto.
- 10) Il Datore di lavoro dell'Impresa affidataria avrà cura di osservare, così come previsto dall'articolo 95 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81, le misure generali di tutela di cui all'articolo 15 del Decreto ed in particolare, nella programmazione ed esecuzione dei lavori:
- a) il mantenimento del cantiere in condizioni ordinate e di soddisfacente salubrità;
 - b) la scelta dell'ubicazione di posti di lavoro tenendo conto delle condizioni di accesso a tali posti, definendo vie o zone di spostamento o di circolazione;
 - c) le condizioni di movimentazione dei vari materiali;

- d) la manutenzione, il controllo prima dell'entrata in servizio ed il controllo periodico degli apprestamenti e delle attrezzature di lavoro, degli impianti e dei dispositivi al fine di eliminare i difetti che possono pregiudicare la sicurezza e la salute dei lavoratori;
- e) la delimitazione e l'allestimento delle zone di stoccaggio e di deposito dei vari materiali, in particolare quando si tratta di materie e di sostanze pericolose;
- f) l'adeguamento, in funzione dell'evoluzione del cantiere, della durata effettiva da attribuire ai vari tipi di lavoro o fasi di lavoro;
- g) la cooperazione e il coordinamento tra datori di lavoro e lavoratori autonomi;
- h) le interazioni con le attività che avvengono sul luogo, all'interno o in prossimità del cantiere.

Il Datore di lavoro dell'Impresa affidataria avrà cura di osservare anche tutte le altre disposizioni dello stesso Decreto applicabili alle prestazioni da eseguire.; le gravi o ripetute violazioni dei piani stessi da parte dell'Impresa affidataria, previa formale costituzione in mora dell'interessata, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

- 11) L'Impresa affidataria si assume ogni responsabilità affinché sia mantenuto il riserbo assoluto sul contenuto di eventuali documenti o informazioni di ns. esclusiva proprietà o inerenti la ns. Azienda, sia durante che dopo la cessazione del rapporto. Tale responsabilità è estesa anche ai propri collaboratori sia in organico che fuori o passati ad altre attività.
E' pertanto vietato l'utilizzo a qualunque fine, se non da noi preventivamente autorizzati per iscritto, di qualsiasi notizia, documento o informazione di cui verrete a conoscenza sulla nostra Società, nell'ambito dell'espletamento del lavoro assegnato.
Nel caso in cui la Committente venisse a conoscenza che sono state divulgate informazioni riservate, dall'Impresa affidataria sarà ritenuta responsabile e dovrà risarcire alla ns. Società tutti gli oneri previsti dalla vigente legge in materia.
- 12) Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Chiara Mirto, e-mail chiara.mirto@mondoacqua.com , tel.0174 554461 - int.203.
- 13) Per ogni altra fattispecie correlata al presente contratto non appositamente disciplinata dallo stesso si fa specifico riferimento al D.lgs.50/2016 e s.m.i. ed alla vigente Normativa

ART. 16 QUESITI

In caso di richiesta di chiarimenti giuridico-amministrativi e/o chiarimenti meramente tecnici da parte dei concorrenti sulla presente procedura, gli stessi dovranno essere presentati solo ed esclusivamente in forma scritta entro le **ore 12.00 del giorno 05/03/2018** ai seguenti riferimenti:

- tramite fax al n. 0174 554462 all'attenzione dell'Ing. Chiara Mirto;
- tramite e-mail: info@mondoacqua.com all'attenzione dell'Ing. Chiara Mirto;

I quesiti richiesti solo in forma verbale non saranno presi in considerazione.

Le risposte ai quesiti presentati, oltre ad essere inviate al concorrente richiedente, verranno trasmesse anche a tutti gli altri concorrenti in forma anonima.

ART. 17 CONTROVERSIE-RICORSI

- 1) Per ogni eventuale controversia inerente all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto d'appalto, sarà esclusivamente competente il Tribunale di Cuneo;
- 2) eventuali ricorsi potranno esser presentati al TAR Piemonte entro il termine decadenziale stabilito all'art. 120 D.Lgs. 104/2010.

ART. 18 DISPOSIZIONI FINALI

- 3) Il presente invito non vincola Mondo Acqua S.p.A. in quanto essa si riserva la facoltà di interrompere, annullare e/o revocare la presente procedura in qualsiasi momento, e comunque, di non procedere all'aggiudicazione e di non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo.
- 4) L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché sia completa ed idonea.

Il Responsabile del Procedimento
Chiara Ing. Mirto

F.to in originale