

Spett.le
MONDO ACQUA S.P.A.
Via Venezia 6B
12084 Mondovì

Oggetto: Domanda di ammissione alla selezione per l'assunzione di 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO FRONT OFFICE/SEGRETERIA PRESIDENZA/ASSISTENZA RGQ

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a il _____ a _____ (Prov. ____)
residente a _____ (Prov. ____),
in via _____, n. ____ cap. ____
domiciliato/a (specificare nel caso che il domicilio sia diverso dalla residenza)
_____ (Prov. ____),
in via _____, n. ____ cap. ____
n. telefono _____ cellulare _____ e.mail personale: _____
C.F. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per la formazione di una graduatoria di riferimento per la posizione di:

"IMPIEGATO AMMINISTRATIVO FRONT OFFICE/SEGRETERIA PRESIDENZA/ASSISTENZA RGQ"

A tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. Di avere la maggiore età
2. Di possedere un'età anagrafica risultante al 1° luglio 2019 (data di assunzione) inferiore ai 30 anni
3. Di non aver già precedentemente effettuato un percorso formativo analogo (contratto di apprendistato specifico) presso terzi
4. Di aver conseguito il seguente titolo di studio:
 - Diploma quinquennale in _____, conseguito in data _____, presso _____ di _____, con la votazione di ____/____
5. Di aver conseguito i seguenti altri titoli di studio (specificare):
_____ in _____, conseguito in data _____, presso _____ di _____, con la votazione di ____/____
6. Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di un Paese appartenente all'Unione Europea di uno stato membro (specificare quale) _____
7. Di possedere una conoscenza fluente della lingua italiana parlata e scritta
8. Di avere conseguito titolo di studio dichiarato equipollente dalle autorità competenti con quelli richiesti dal presente bando, se conseguito all'estero
9. Di essere in possesso della patente di guida della categoria B in corso di validità
10. Di non aver conseguito condanne penali: assenza di applicazioni di pena ex art. 444 c.p.p. e di procedimenti penali in corso o comunque di essere immune da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro

11. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ / ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime _____
12. Di avere Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari laddove espressamente previsti per legge
13. Di aver preso visione, preso conoscenza ed accettare in modo incondizionato tutte le clausole previste nella selezione in oggetto, nel regolamento per il reclutamento del personale di Mondo Acqua Spa e nel Codice Etico aziendale consultabile alla pagina web <https://www.mondoacqua.com/area-istituzionale/il-codice-etico/>
14. Di impegnarsi a stabilire la propria residenza/domicilio nel raggio di 50 chilometri dalla sede di lavoro nel caso in cui si superasse tutto l'iter di selezione
15. Di aver letto ed accettare l'Informativa resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) relativa al trattamento di dati personali, allegata alla presente procedura

Chiede inoltre che ogni eventuale comunicazione venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a segnalare le eventuali successive variazioni e riconosce che la società Mondo Acqua Spa non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Nome _____
Cognome _____
Indirizzo: _____
CAP _____ Comune _____ Provincia _____
Telefono _____ Cellulare _____
Indirizzo e-mail _____

Luogo e data:

FIRMA

Allegati:

- Curriculum vitae in formato Europeo (compilato, datato, sottoscritto e corredato da fotografia)
- Copia fotostatica della carta di identità cartacea o elettronica/ patente solo se cartacea/passaporto in corso di validità
- Copia di Eventuali attestati, certificazioni e titoli