

# CODICE ETICO

STORICO DELLE MODIFICHE			
Edi.	Rev.	Data	
1	0	21/10/2010	
1	1	18/12/2013	
APPROVAZIONE			
Edi.	Rev.		Data
1	0	Approvato dal Consiglio di Amministrazione	26/01/2010
1	1	Approvato dal Consiglio di Amministrazione	18/12/2013

# **INDICE**

## **1 INTRODUZIONE**

- 1.1. PREMESSA**
- 1.2. ORGANISMO DI VIGILANZA**
- 1.3. AMBITO DI APPLICAZIONE ED EFFICACIA**
- 1.4. OBBLIGHI DEI DESTINATARI**
- 1.5. AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO**

## **2 PRINCIPI ETICI GENERALI**

- 2.1. CORRETTEZZA, ONESTA', TRASPARENZA**
- 2.2. RISERVATEZZA**
- 2.3. OMAGGI, BENEFICI O ALTRE UTILITA'**
- 2.4. CONFLITTO DI INTERESSI**
- 2.5. TRASPARENZA CONTABILE**
- 2.6. TUTELA AMBIENTALE**

## **3 PRINCIPI ETICI NELLE RELAZIONI INTERNE**

- 3.1. RISORSE UMANE**
- 3.2. SICUREZZA SUL LAVORO**
- 3.3. RISPETTO DELLE PERSONE E DEI BENI**
- 3.4. USO DEI SISTEMI INFORMATICI**

## **4 PRINCIPI ETICI NELLE RELAZIONI ESTERNE**

- 4.1. RAPPORTI CON I CLIENTI**
- 4.2. RAPPORTI CON I FORNITORI**
- 4.3. RAPPORTI CON ISTITUZIONI PUBBLICHE, AUTORITA' DI VIGILANZA, ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI**
- 4.4. RAPPORTI CON I SOCI**
- 4.5. RELAZIONI CON I MASS MEDIA**

## **5. IL RISPETTO DEI PRINCIPI ETICI**

- 5.1. IL CONTROLLO DEL CODICE ETICO**
- 5.2. SANZIONI**

## **1 - INTRODUZIONE**

### **1.1. - PREMESSA**

Mondo Acqua S.p.A. (di seguito Mondo Acqua o Società) fonda la sua cultura aziendale su comportamenti eticamente e socialmente responsabili e li pone a base della sua crescita economica, sociale e ambientale.

Il presente Codice Etico viene, quindi, adottato quale elemento essenziale della strategia e dell'organizzazione aziendale, con lo scopo di definire espressamente i valori etici della Società, di assicurare che costituiscano l'elemento base della cultura aziendale e che rappresentino lo standard di comportamento di tutti i dipendenti e collaboratori della Società nella conduzione delle attività aziendali.

Le funzioni attribuite al Codice sono essenzialmente due:

- di incentivo, poiché genera una spinta all'osservanza di norme dalle quali dipendono il formarsi della reputazione dell'impresa e le relazioni fiduciarie;
- di natura cognitiva, poiché attraverso l'enunciazione di principi e regole è possibile riconoscere i comportamenti non etici e, conseguentemente, chiarire l'esercizio appropriato dell'autorità, della delega, della discrezionalità e dell'autonomia decisionale di ogni individuo interessato, dentro e fuori l'organizzazione.

I principi etici enunciati nel presente Codice sono rilevanti anche ai fini della prevenzione dei reati ex D.Lgs 231/01 ad oggetto "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica", e costituiscono un elemento essenziale del sistema di controllo preventivo ai sensi dell'art. 6 del decreto stesso.

In conformità a tale normativa Mondo Acqua S.p.A. ha deciso di adottare un "Modello di organizzazione, gestione e controllo" che rispetta le indicazioni contenute nel medesimo decreto e che definisce le modalità operative che devono essere tenute da tutti coloro che a qualsiasi titolo collaborano con la Società in modo da non incorrere in particolari tipologie di reati.

In ottemperanza al medesimo decreto la Società si è dotata di un apposito organo di controllo, detto Organismo di Vigilanza.

## **1.2. - ORGANISMO DI VIGILANZA**

L'Organismo di Vigilanza è l'organo della Società che ha compiti di vigilanza e supervisione sull'efficace e corretto funzionamento del Modello di Organizzazione adottato dalla Società stessa e sull'osservanza del Codice Etico ed è competente in merito alle violazioni di tali documenti.

L'Organismo di Vigilanza è un organo dotato di indipendenza, di piena autonomia di azione e di controllo la cui attività è caratterizzata da professionalità ed imparzialità.

Esso è posto in una posizione apicale all'interno della gerarchia aziendale ed in rapporto diretto con il Consiglio di Amministrazione al quale riferisce di eventuali violazioni del presente Codice e/o del Modello Organizzativo ed è dotato di una continuità di azione elevata.

All'Organismo di Vigilanza viene garantita una adeguata autonomia finanziaria tramite l'attribuzione di risorse da parte della azienda e non sono assegnate funzioni di tipo operativo al fine di garantirne la maggiore obiettività di azione possibile.

E' composto da membri dotati di specifica competenza e professionalità.

Per ulteriori dati sull'Organismo di Vigilanza, si rinvia a quanto specificato nel Modello di Organizzazione.

## **1.3. - AMBITO DI APPLICAZIONE ED EFFICACIA**

Il Codice definisce e riconosce rilevanza giuridica ed efficacia obbligatoria ai principi e ai valori enunciati negli articoli che seguono a cui devono attenersi amministratori, sindaci, revisori contabili, dirigenti, dipendenti, collaboratori e soggetti terzi con i quali Mondo Acqua intrattiene rapporti (di seguito "Destinatari").

Mondo Acqua promuove la conoscenza e l'osservanza del Codice nei rapporti con i Destinatari, richiedendone il rispetto e prevedendo, in caso di inosservanza, adeguate sanzioni disciplinari o contrattuali.

Al fine di perseguire il rispetto dei principi del Codice, Mondo Acqua assicura:

- la massima diffusione e conoscibilità del Codice, utilizzando tutti i mezzi di comunicazione e le opportunità a disposizione come ad esempio, le riunioni di informazione e formazione aziendali (per esempio mediante pubblicazione sul sito internet, invio per e-mail a tutti i dipendenti, ecc.);

- l'attuazione uniforme delle sue disposizioni;
- l'aggiornamento periodico dei suoi contenuti;
- l'individuazione di criteri e procedure per ridurre il rischio di violazione delle norme del Codice;
- la verifica in merito a notizie di violazione dello stesso;
- l'applicazione delle relative sanzioni in caso di violazione.

Copia del Codice Etico è affissa in luogo accessibile a tutti i dipendenti.

#### **1.4. OBBLIGHI DEI DESTINATARI**

Tutti i Destinatari hanno l'obbligo di:

- conoscere le norme contenute nel Codice Etico e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della propria funzione;
- astenersi da comportamenti contrari a tali norme;
- rivolgersi ai propri superiori o alle funzioni interne di Mondo Acqua a ciò deputate per chiedere chiarimenti, in caso di necessità, per l'applicazione delle norme del Codice Etico;
- riferire ai propri superiori o alle funzioni interne a ciò deputate ogni possibile violazione delle norme del Codice Etico o ogni richiesta di violazione che sia stata rivolta;
- collaborare con le funzioni interne a ciò deputate per verificare le possibili violazioni di norme del Codice Etico in modo da informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza
- svolgere la propria attività all'insegna della trasparenza, sia nella gestione interna dell'attività aziendale e nell'attribuzione di compiti e responsabilità, sia nell'ambito dei rapporti con utenti/clienti, fornitori, Pubblica Amministrazione e collaboratori esterni;

E' responsabilità di ciascuno, ed in particolare del management, includere i contenuti del Codice nei programmi di formazione e farne riferimento in tutte le procedure, politiche e linee Guida aziendali.

#### **1.5 - AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO**

L'Organismo di Vigilanza provvede alla revisione periodica del Codice Etico. Tale revisione deve essere sottoposta al CdA che ne delibera l'aggiornamento / modifica.

Ogni revisione e/o variazione sostanziale del presente Codice Etico, una volta deliberata dal CdA, sarà comunicata a tutti i soggetti interessati con le medesime modalità sopra indicate.

## **2. - PRINCIPI ETICI GENERALI**

### **2.1. - CORRETTEZZA, ONESTA', TRASPARENZA**

Il rispetto delle leggi e delle normative vigenti, delle regole deontologiche e professionali, l'integrità e il rigore morale, la correttezza gestionale, l'informazione trasparente e diretta degli interlocutori sia interni che esterni attraverso una diffusione costante di informazioni chiare, veritiere e corrette, sono i valori fondamentali che tutti coloro che operano in e per Mondo Acqua si impegnano ad osservare e a far osservare.

In nessun caso è ammesso perseguire o realizzare l'interesse della Società in violazione delle leggi.

I comportamenti dei Destinatari devono essere, quindi, improntati a principi di onestà, lealtà, correttezza, efficienza; sono proibite pratiche di corruzione pubblica o privata, favori illegittimi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, di discriminazione.

### **2.2. - RISERVATEZZA**

Nessuna informazione riservata relativa a Mondo Acqua acquisita o elaborata dai Destinatari può essere utilizzata, comunicata a terzi o diffusa per fini diversi da quelli lavorativi.

Costituiscono informazioni riservate tutte le notizie apprese nello svolgimento di attività lavorative, o in occasione di esse, la cui diffusione ed utilizzazione possa provocare un pericolo o un danno all'azienda e/o un indebito guadagno del dipendente.

L'obbligo di riservatezza permane anche dopo la cessazione del rapporto con ciascuna società, in conformità alla normativa vigente.

Mondo Acqua applica puntualmente le prescrizioni di legge in materia di trattamento dei dati personali. Ciascun dipendente è informato sulla natura dei dati personali oggetto del trattamento, sulle modalità del trattamento ed in generale su ogni dato relativo alla sua persona.

L'acquisizione, il trattamento e la conservazione di dette informazioni avviene all'interno di specifiche procedure volte a garantire che persone non autorizzate possano venirne a conoscenza ed il pieno rispetto delle norme a tutela della privacy.

Mondo Acqua, inoltre, vincola i Destinatari al divieto di servirsi per profitto proprio o altrui di notizie privilegiate, ossia non di dominio pubblico ed idonee, se diffuse, ad influenzare il prezzo di strumenti finanziari, apprese in ragione dell'attività svolta in azienda.

I Destinatari in possesso di informazioni privilegiate devono, quindi, astenersi da:

- acquistare, vendere o compiere altre operazioni su strumenti finanziari, avvalendosi delle suddette informazioni;
- dare comunicazione delle suddette informazioni o dare consiglio ad altri, sulla base delle suddette informazioni, per il compimento di operazioni su strumenti finanziari.

Queste informazioni non devono essere comunicate e diffuse, con nessun mezzo ed al di fuori del normale esercizio delle funzioni assegnate.

### **2.3. - OMAGGI, BENEFICI O ALTRE UTILITÀ**

Mondo Acqua non tollera alcuna forma di corruzione e pertanto i Destinatari non devono offrire, sollecitare o ricevere, direttamente o indirettamente, anche in occasione di festività, omaggi, benefici o altre utilità (sotto forma di denaro oppure di beni e servizi di ogni genere), fatta eccezione per omaggi che siano di modico valore, rientrino nei limiti della normale cortesia e non siano offerti o accettati con l'intenzione di influenzare decisioni aziendali o creare obblighi nei confronti di terzi.

Qualsiasi richiesta o offerta di omaggi, benefici o altre utilità formulate ai Destinatari, eccezion fatta per omaggi di modico valore, oltre ad essere respinta dal ricevente, deve essere portata a conoscenza del Responsabile della funzione aziendale competente, per ogni opportuna valutazione e comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

### **2.4. - CONFLITTO DI INTERESSI**

Mondo Acqua richiede ai propri amministratori, sindaci, revisori, contabili, dirigenti, dipendenti, collaboratori, di evitare ogni situazione e di astenersi da ogni attività che, nell'espletamento delle proprie funzioni, possa contrapporre un interesse personale a quelli dell'azienda o che possa interferire ed intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse dell'azienda.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, conflitti di interesse possono essere determinati dalle seguenti situazioni:

- assunzione di cariche sociali o svolgimento di attività lavorative di qualsiasi tipo presso clienti, fornitori, concorrenti;

- assunzione personale e/o familiare di interessi economici e finanziari in attività di fornitori, clienti, concorrenti (quale, ad esempio, assunzione di partecipazioni qualificate, dirette o indirette, al capitale sociale di tali soggetti).

Ogni situazione potenzialmente idonea a generare un conflitto di interessi, o comunque a pregiudicare la capacità di assumere decisioni nel migliore interesse di Mondo Acqua, deve essere tempestivamente comunicata dall'interessato al proprio Responsabile e quindi all'Organismo di Vigilanza.

## **2.5. - TRASPARENZA CONTABILE**

Il principale strumento di informazione di Mondo Acqua è il bilancio aziendale: veridicità, accuratezza, completezza e chiarezza delle informazioni rappresentano le condizioni necessarie che permettono un'attività di trasparente registrazione contabile al fine di garantire a chiunque la possibilità di avere un'immagine chiara della situazione economica, patrimoniale e finanziaria di Mondo Acqua.

Per far sì che la contabilità risponda ai requisiti sopra richiamati viene registrata e conservata agli atti tutta la documentazione di supporto dell'attività svolta in conformità alle disposizioni vigenti in materia, i principi contabili e le procedure aziendali.

Ogni scrittura deve permettere di ricostruire la relativa operazione e deve accompagnarsi ad una adeguata documentazione.

Tutte le azioni riguardanti l'attività di impresa devono risultare da adeguate registrazioni che consentano di operare verifiche e controlli sul processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Chiunque venga a conoscenza di eventuali omissioni, errori o falsificazioni è tenuto a darne notizia al proprio responsabile oppure, nel caso di falsificazioni, all'Organismo di Vigilanza.

## **2.6. - TUTELA AMBIENTALE**

Mondo Acqua riconosce l'ambiente come bene primario da salvaguardare ed a tal fine programma le proprie attività ricercando un equilibrio con le esigenze di tutela ambientale e di salvaguardia delle risorse naturali.

La Società persegue la tutela ambientale attraverso l'adozione di tutte le misure e le cautele imposte da leggi e regolamenti, la previsione di specifici programmi di miglioramento per contenere gli impatti ambientali e attraverso l'adozione di tecnologie eco-efficienti.



### **3. - PRINCIPI ETICI NELLE RELAZIONI INTERNE**

#### **3.1. - RISORSE UMANE**

Le risorse umane costituiscono l'elemento centrale su cui Mondo Acqua si basa per il perseguimento dei propri obiettivi.

Le selezioni del personale sono condotte nel rispetto delle pari opportunità e senza discriminazione alcuna sulla sfera privata e sulle opinioni dei candidati, unicamente in base ai risultati della verifica nei candidati della presenza dei requisiti professionali, comportamentali ed attitudinali previsti dal profilo della posizione da ricoprire.

Oltre al pieno rispetto degli standard, dei principi e delle norme in materia di diritto del lavoro e di permesso di soggiorno per i cittadini di Paesi Terzi, è interesse primario di Mondo Acqua S.p.A. favorire lo sviluppo del potenziale di ciascuna risorsa e la sua crescita professionale.

Al personale di Mondo Acqua, assunto con regolare contratto di lavoro, in conformità alle leggi, ai contratti collettivi e alle normative vigenti, è garantito un trattamento equo sulla base delle competenze e delle capacità individuali.

Anche la gestione del personale, come la selezione, è ispirata a principi di correttezza ed imparzialità, evitando favoritismi o discriminazioni, nel rispetto della professionalità e delle competenze del lavoratore.

Valutazione e valorizzazione di merito, competenza, capacità e potenzialità individuali sono le basi per le iniziative di formazione, crescita e remunerazione delle risorse umane.

L'onestà, la lealtà, la capacità, la professionalità, la serietà, la preparazione tecnica e la dedizione del personale rientrano tra le condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi dell'Azienda.

#### **3.2. - SICUREZZA SUL LAVORO**

Mondo Acqua pone una costante attenzione alla salute ed alla qualità degli ambienti di lavoro attraverso uno scrupoloso rispetto della normativa vigente e delle misure tecniche e organizzative in materia di sicurezza del lavoro.

A tal fine promuove comportamenti responsabili e sicuri e adotta tutte le misure di sicurezza richieste dall'evoluzione tecnologica per

garantire un ambiente lavorativo sicuro e salubre, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione.

I dipendenti devono, quindi, rispettare tutte le leggi e gli standard applicabili in materia di sicurezza e protezione ambientale ed attenersi alle politiche della Società nei casi in cui queste impongono requisiti più rigorosi rispetto agli standard di legge.

I dipendenti/collaboratori, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

La Società infine si adopera per favorire il rispetto delle norme contenute nel D.Lgs.81/2008 anche da parte delle ditte a cui vengono affidati i lavori

### **3.3. - RISPETTO DELLE PERSONE E DEI BENI AZIENDALI**

I Destinatari mantengono nel corso della loro attività lavorativa un contegno decoroso, indossano abiti consoni all'attività svolta e conformi agli standard richiesti da Mondo Acqua, utilizzano un linguaggio rispettoso in tutte le forme di comunicazione.

I Destinatari devono inoltre contribuire a mantenere un clima aziendale di collaborazione e fiducia, di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno.

E' vietato prestare servizio sotto gli effetti di uso di sostanze alcoliche, sostanze stupefacenti o sostanze di analogo effetto.

E' altresì vietata e perseguita qualunque molestia sui luoghi di lavoro. Non è consentito, all'interno degli ambienti di lavoro il fumo, l'assunzione di droghe e il consumo di alcolici.

Ogni dipendente è tenuto a salvaguardare il patrimonio aziendale, custodendo e utilizzando con diligenza e con scrupolo i beni mobili ed immobili, le risorse tecnologiche ed i supporti informatici, le attrezzature, i prodotti aziendali e le informazioni, evitandone utilizzi impropri che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'Azienda.

### **3.4. USO DEI SISTEMI INFORMATICI**

Rispetto all'utilizzo dei sistemi informatici ogni dipendente è responsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore e alle condizioni dei contratti di licenza.

Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro o per inviare messaggi offensivi o che possano arrecare danno all'immagine dell'impresa.

Ogni dipendente è altresì tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici.

## **4. - PRINCIPI ETICI NELLE RELAZIONI ESTERNE**

### **4.1. - RAPPORTI CON I CLIENTI**

I clienti costituiscono parte integrante del patrimonio di Mondo Acqua: la valutazione delle esigenze dei clienti, il confronto e la comprensione delle loro aspettative consentono di offrire una crescente qualità del servizio e di rendere più mirata l'offerta di Mondo Acqua.

Ciascun Destinatario, quindi, ha il compito di capire, anticipare e rispondere alle diverse esigenze dei clienti fornendo loro informazioni accurate, precise ed esaurienti relativamente ai prodotti e servizi offerti, favorendo la massima cortesia, disponibilità e collaborazione della gestione dei rapporti con la clientela, curando la trattazione delle questioni in maniera efficiente e sollecita secondo procedure rapide e snelle e assicurando altresì la massima imparzialità.

Nei rapporti con gli utenti attuali o potenziali, privati o pubblici, produttivi o famiglie, è fatto obbligo di osservare scrupolosamente comportamenti conformi al presente codice etico, nel rispetto delle norme poste a tutela della concorrenza e del mercato e delle norme anti corruzione. In merito a quest'ultimo punto e in particolare riferimento ai rapporti con clienti produttivi o aziende private in genere è vietato:

- corrispondere o offrire, sia direttamente sia indirettamente, pagamenti o benefici materiali di qualsiasi natura ed entità o opportunità di impiego a dirigenti, rappresentanti o dipendenti di clienti aziende, o a loro parenti per influenzare o compensare un atto del loro ufficio
- indurre indebitamente una dazione in denaro o di altra utilità all'interno del proprio ruolo di incaricato di pubblico servizio

Inoltre nell'ambito delle relazioni con i clienti tutti i dipendenti della Società sono impegnati a:

- applicare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti al fine di conseguire l'obiettivo di sviluppare e mantenere con essi favorevoli e durature relazioni;
- non discriminare arbitrariamente i clienti, né cercare di sfruttare indebitamente posizioni di forza a loro svantaggio;
- operare nell'ambito delle leggi e normative vigenti;
- rispettare sempre gli impegni e gli obblighi assunti nei confronti dei clienti;

- adottare uno stile di comportamento nei confronti della clientela improntato ad efficienza, collaborazione e cortesia;
- fornire informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire al cliente una decisione consapevole;
- attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altra natura.

Il sistema di verifica e risoluzione dei reclami attuato nei confronti dei clienti deve permettere che le informazioni siano fornite attraverso una comunicazione, sia verbale che scritta, costante e tempestiva.

Nella formulazione dei contratti di utenza Mondo Acqua S.p.A. elabora le clausole in modo chiaro e comprensibile, assicurando sempre il mantenimento della condizione di pariteticità con i clienti.

#### **4.2. - RAPPORTI CON I FORNITORI**

Mondo Acqua persegue la selezione equa, imparziale e trasparente dei propri fornitori attraverso direttive aziendali contenute nelle apposite procedure interne.

In particolare, i criteri di selezione degli stessi per l'assegnazione delle commesse sono subordinati ad obiettive e trasparenti valutazioni della qualità, del costo, dell'innovazione, delle modalità di svolgimento del servizio e di consegna, sia del rispetto della legislazione sul lavoro e della normativa relativa ai permessi di soggiorno e, in definitiva, dei principi contenuti nel presente Codice Etico. Il tutto privilegiando, laddove possibile, le imprese situate sul territorio locale.

Mondo Acqua si astiene dall'intrattenere rapporti con soggetti membri di organizzazioni criminose, comprese quelle di stampo mafioso, o dedite allo sfruttamento del lavoro minorile o che operino in violazione delle normative in materia di tutela dei diritti dei lavoratori e della loro salute e sicurezza, nonché con soggetti che operino con finalità di terrorismo nazionale e/o internazionale.

Mondo Acqua S.p.A., pur propendendo per la creazione di rapporti stabili, sottopone periodicamente a revisione il proprio elenco fornitori allo scopo di razionalizzarlo ed aumentare economicità ed efficienza. Non deve quindi essere preclusa ad alcun potenziale fornitore, in possesso dei requisiti necessari, la possibilità di competere per offrire i propri prodotti/servizi.

La violazione dei principi contenuti nel presente Codice, con particolare riferimento a quelli di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona (anche intesa nel non garantire la regolarizzazione della posizione lavorativa o la mancanza di requisiti del permesso di soggiorno degli addetti e/o collaboratori), sono giusta causa di risoluzione dei rapporti con i fornitori.

Mondo Acqua S.p.A. opera nel pieno rispetto delle norme e condanna ogni forma di corruzione esercitata a danno dei fornitori intesa ad esempio:

- come induzione a dare o promettere utilità nell'ambito dell'assegnazione di un appalto a terzi attraverso le procedure di assegnazione ufficiali, attraverso l'ottenimento di denaro o utilità a favore di Mondo Acqua.
- come corruzione tra privati esercitata sul personale delle ditte fornitrici tramite dazione di denaro o altra utilità per influenzare o compensare un atto del loro ufficio e volta ad ottenere dei vantaggi economici e sconti, danneggiando la controparte.

Inoltre qualora i Destinatari siano a conoscenza

- di atti di induzione o corruzione perpetrati ai danni di un fornitore da un responsabile o dipendente di Mondo Acqua
- di proposte ricevute da un fornitore di benefici per favorirne l'attività

devono in ogni caso segnalare all'Organismo di Vigilanza segnalando laddove è possibile tali fatti anche al proprio responsabile.

#### **4.3. - RAPPORTI CON ISTITUZIONI PUBBLICHE, AUTORITÀ DI VIGILANZA, ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI**

I rapporti che Mondo Acqua intrattiene con le istituzioni pubbliche sono improntati all'osservanza delle disposizioni di legge, delle procedure aziendali, dei valori di correttezza, imparzialità, lealtà, onestà, trasparenza.

Mondo Acqua si impegna a dare piena e scrupolosa attuazione alle regole dettate dalle Autorità pubbliche di vigilanza per il rispetto della normativa vigente.

È vietato promettere od offrire a pubblici ufficiali, o a dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di pubbliche istituzioni, pagamenti o beni per promuovere o favorire gli interessi di Mondo Acqua S.p.A.

Chiunque riceva richieste o proposte di benefici da pubblici funzionari deve immediatamente riferire al proprio superiore.

E' altresì fatto esplicito divieto indurre, con violenza o minaccia o con offerta o promessa di denaro o di altra utilità, dipendenti o collaboratori a non rendere o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria.

I rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali sono caratterizzati dai principi di imparzialità ed indipendenza.

La Società si astiene inoltre dall'assumere iniziative che possano costituire direttamente o indirettamente forme di pressione indebite nei confronti di esponenti politici o sindacali ovvero di organizzazioni politiche o sindacali.

#### **ARTICOLO 4.4. – RAPPORTI CON I SOCI**

Mondo Acqua S.p.A., consapevole dell'importanza del ruolo rivestito dal socio, si impegna a fornire informazioni accurate, veritiere e tempestive e a migliorare le condizioni della sua partecipazione, nell'ambito delle sue prerogative, alle decisioni societarie.

Costituisce impegno dell'Azienda tutelare ed accrescere il valore della propria attività, a fronte dell'impegno posto dai soci con i loro investimenti, attraverso la valorizzazione della gestione, il perseguimento di elevati livelli standard negli impieghi produttivi e della solidità del patrimonio.

#### **ART. 4.5. – RELAZIONI CON I MASS MEDIA**

Tutti i contatti con gli organi di informazione devono essere tenuti esclusivamente dalle funzioni preposte.

I rapporti con i mass media sono improntati al rispetto del diritto all'informazione.

L'informazione verso i mass media deve essere accurata, coordinata e coerente con i principi e le politiche dell'Azienda: deve rispettare le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale e deve essere realizzata con chiarezza e trasparenza.

È assolutamente vietato divulgare notizie false.

## **5. - IL RISPETTO DEI PRINCIPI ETICI**

### **5.1. - CONTROLLO DEL CODICE ETICO**

L'Organismo di Vigilanza ha anche il compito di vigilare, tramite verifiche ed altre modalità, il rispetto del Codice Etico e del Modello di Organizzazione.

Tutti i Destinatari sono tenuti a riferire qualsiasi violazione del Codice e del Modello di Organizzazione all'Organismo di Vigilanza per il tramite del suo Presidente.

Le segnalazioni devono essere rese in modo dettagliato e non danno luogo ad alcuna forma di ritorsione.

Viene garantito l'anonimato.

### **5.2. - SANZIONI**

L'osservanza delle norme del Codice Etico e dei protocolli del Modello di Organizzazione deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti dell'Azienda ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104, 2105, 2106 del Codice Civile.

Nel caso di violazione da parte dei dipendenti, trova applicazione l'apparato sanzionatorio previsto dalla normativa vigente, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dai codici disciplinari deliberati dall'Azienda.

Mondo Acqua, quindi, può adottare, nei confronti di un dipendente che si comporta in modo non conforme al Codice Etico ed al Modello di Organizzazione, provvedimenti disciplinari adeguati alla gravità della violazione.

In caso di inosservanza delle disposizioni del Codice Etico da parte di amministratori e sindaci trovano applicazione gli artt. 2392 e 2407 del Codice Civile.

La violazione da parte dei fornitori e subappaltatori dei principi del presente Codice Etico viene contestata dalla Società agli stessi; la Società medesima può esercitare la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto o dei contratti.

Tale clausola risolutiva espressa dovrà, quindi, essere inserita in ogni contratto con i principali fornitori e subappaltatori della Società.

Restano ferme le ulteriori responsabilità di carattere penale, civile e amministrativo che tali violazioni possono configurare.