

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI
N. 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO FRONT OFFICE/SEGRETERIA
PRESIDENZA/ASSISTENZA RGQ
CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE**

1. Premessa

In attuazione del Piano Industriale e nel rispetto del **Regolamento per il reclutamento e la selezione del personale approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 21/10/2010** e disponibile alla pagina web <https://www.mondoacqua.com/regolamento-per-il-reclutamento-e-la-selezione-del-personale/> che disciplina le modalità di accesso all'impiego presso la Mondo Acqua S.p.A., viene indetto il presente avviso di selezione pubblica finalizzata all'assunzione di n. 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO FRONT OFFICE/SEGRETERIA PRESIDENZA/ASSISTENZA RGQ in contratto di apprendistato professionalizzante.

Per accedere al contratto di apprendistato è necessario, alla data di assunzione prevista per l'1/7/2019:

- a) possedere un'età anagrafica compresa tra i 18 e i 29 anni, fatto salvo quanto espressamente indicato in seguito.
- b) non aver già precedentemente effettuato un percorso formativo analogo (contratto di apprendistato specifico) presso terzi

Si elencano le principali mansioni (a titolo esemplificativo ma non esaustivo):

- protocollazione informatica e digitale ed archiviazione dei documenti in ingresso e in uscita e corrispondenza interna.
- Svolgimento dei servizi di front office e segreteria generale, inclusa la stipula dei contratti alle utenze e gestione call center
- Assegnazione dei documenti ai singoli destinatari
- Implementazione e gestione dell'archivio contratti, con conservazione presso il proprio ufficio copia di tutti i contratti ed incarichi stipulati dall'azienda
- Gestione dell'attività di segreteria per l'Ufficio Presidenza
- Supporto alle attività di gestione del Sistema Qualità

2. Acquisizione e termini di presentazione delle candidature

Le candidature dovranno essere presentate *entro e non oltre le ore 18 del giorno GIOVEDÌ 16 MAGGIO 2019* inviando la documentazione richiesta al successivo Art. 4 a mezzo posta con raccomandata a.r. ovvero direttamente presso gli uffici in sede in 12084 Mondovì (CN), Via Venezia n. 6/B.

La ricezione della busta consegnata a mano verrà confermata con una ricevuta riportante la data e l'ora della consegna.

L'invio a mezzo posta raccomandata avviene ad esclusivo rischio del mittente, pertanto le buste che non perverranno all'indirizzo di Mondo Acqua **entro le ore 18 del 16 MAGGIO 2019 NON** saranno prese in considerazione e comporteranno direttamente l'esclusione dalla selezione.

Le buste consegnate a mano che, per qualunque motivo, pervenissero successivamente alle ore 18,00 **del 16 MAGGIO 2019 NON** saranno prese in considerazione e comporteranno direttamente l'esclusione dalla selezione.

Sulla busta della lettera raccomandata A.R. o consegnata a mano dovrà essere apposta la dicitura: "Domanda di ammissione alla *selezione* per l'assunzione di 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO FRONT OFFICE/SEGRETERIA PRESIDENZA/ASSISTENZA RGQ".

La mancata indicazione, nell'oggetto sulla busta, della dicitura sopra riportata ("Domanda di ammissione alla *selezione* per l'assunzione di 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO FRONT OFFICE/SEGRETERIA PRESIDENZA/ASSISTENZA RGQ") comporterà la automatica esclusione dalla selezione.

3. Requisiti di ammissione delle candidature

3.1 Requisiti Generali

L'ammissione delle candidature alla fase di selezione è subordinata a:

- età anagrafica risultante al 1° luglio 2019 (data di assunzione) che dovrà essere inferiore ai 30 anni
- non aver già precedentemente effettuato un percorso formativo analogo (contratto di apprendistato specifico) presso terzi
- possesso della cittadinanza italiana o di un Paese appartenente all'Unione Europea
- possesso di titolo di studio minimo di diploma di scuola superiore;
- possesso della patente di guida B o superiore;
- possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- immunità da condanne penali e, comunque, l'immunità da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro;
- Impegno a stabilire la propria residenza/domicilio nel raggio di 50 chilometri dalla sede di lavoro nel caso in cui si superasse tutto l'iter di selezione, in relazione al fatto che per le figure ricercate potrà essere prevista la prestazione in servizio di reperibilità secondo un calendario definito;

3.2 Requisiti Specifici

- conoscenza di base della ISO 9001
- conoscenza di base della legislazione italiana in materia di Servizio Idrico tra cui principalmente: delibera 655/2015/R/idr dell'Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico integrato/ Regolamento del gestore del sistema idrico integrato all'utenza (S.I.I.)
- ottima conoscenza del pacchetto Office, dei sistemi operativi Windows, della posta elettronica, dei principali browser per la navigazione in internet
- conoscenza di base della lingua inglese.
- conoscenza di base della lingua francese.

Completano il profilo del/della candidato/a:

- il possesso di doti organizzative
- capacità di gestione delle priorità
- precisione e dinamismo

4. Invio delle candidature

La domanda di partecipazione deve includere obbligatoriamente la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e **dovrà essere redatta mediante compilazione del facsimile allegato al presente avviso.**

Nella domanda di partecipazione alla selezione, si dovrà indicare, sotto la propria responsabilità e nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, tra le altre, le seguenti informazioni:

- Il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita ed il numero di codice fiscale;
- la residenza/domicilio, il recapito telefonico, anche cellulare, una e-mail e l'eventuale altro recapito;
- il possesso della cittadinanza italiana o di un Paese appartenente all'Unione Europea;
- il titolo di studio posseduto (minimo diploma di scuola superiore);
- il possesso della patente di guida B o superiore;
- il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- l'immunità da condanne penali e, comunque, l'immunità da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro;
- la presa visione del "Regolamento per il reclutamento del personale" di Mondo Acqua S.p.A., nonché la conoscenza ed accettazione delle clausole del presente avviso.
- la presa visione e accettazione delle norme contenute nel Codice Etico aziendale consultabile alla pagina web <https://www.mondoacqua.com/area-istituzionale/il-codice-etico/>

- l'impegno a stabilire la propria residenza/domicilio nel raggio di 50 chilometri dalla sede di lavoro nel caso in cui si superasse tutto l'iter di selezione, in relazione al fatto che per la figura ricercata potrà essere prevista la prestazione in servizio di reperibilità secondo un calendario definito;

I candidati dovranno altresì allegare alla domanda, attraverso le modalità di cui al precedente Art.2, una copia del Curriculum Vitae (utilizzando il modello formato europeo), datato e sottoscritto.

La mancanza della firma autografa in calce alla domanda ed in calce al Curriculum Vitae non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

La domanda di partecipazione alla selezione implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso, nel CCNL gas-acqua, e delle norme di legge che disciplinano il rapporto di lavoro.

Alla domanda di ammissione delle candidature alla fase di selezione saranno valutate eventuali:

- dichiarazioni di periodi di lavoro prestati c/o altri Datori di Lavoro e le modalità della formazione eventualmente effettuata;
- attestazioni di referenze relative a precedenti esperienze significative per il profilo richiesto

Il Consiglio di amministrazione della Società, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, provvederà alla nomina di una Commissione Esaminatrice che, sulla base dell'esame dei documenti pervenuti, in seduta riservata, redigerà apposito *Verbale di Ammissibilità delle candidature presentate*.

In tale verbale verranno individuate le date in cui si svolgeranno le prove scritte ed i colloqui con la Commissione Esaminatrice

5. Fasi della Procedura selettiva

La procedura selettiva si comporrà di tre principali fasi:

La procedura selettiva si comporrà di tre principali fasi:

FASE 1) screening dei requisiti posseduti, compresi eventuali titoli preferenziali (CRITERIO 1) ed esperienze (CRITERIO 2).

FASE 2) valutazione scritta dell'attitudine ovvero del grado di conoscenza e/o della predisposizione ai temi afferenti alle attività previste attraverso la somministrazione di test teorici (CRITERIO 3) – **a tale FASE potranno accedere SOLO coloro i quali avranno ottenuto un punteggio minimo di 6 punti nella FASE 1)**

FASE 3) Colloquio con la Commissione Esaminatrice (CRITERIO 4) – **a tale FASE potranno accedere SOLO coloro i quali avranno ottenuto un punteggio minimo di 32 punti nella FASE 2)**

L'attribuzione dei punteggi della procedura avviene secondo i seguenti criteri espressi in forma tabellare:

CRITERIO	SUBCRITERIO		ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI MASSIMI ASSEGNATI
1. TITOLO DI STUDIO - MAX 8 punti	1.1	Votazione finale SCUOLA SECONDARIA espressa in 100mi	<p>È attribuito il punteggio massimo ad una VOTAZIONE FINALE 100/100mi È attribuito il punteggio zero ad una VOTAZIONE FINALE 60/100mi Per percentuali intermedie, il punteggio è attribuito mediante interpolazione lineare. Lode e menzione non sono considerate nell'attribuzione del punteggio <u>Il possesso di tali titoli deve essere supportato da copia del titolo allegata alla domanda di partecipazione.</u> <u>In assenza di tale documento sarà attribuito punteggio zero</u></p>	4
	1.2	Votazione diploma di laurea (triennale o specialistica) espressa in 110mi	<p>È attribuito il punteggio massimo ad una VOTAZIONE FINALE 110/110mi È attribuito il punteggio zero ad una VOTAZIONE FINALE 55/110mi Per percentuali intermedie, il punteggio è attribuito mediante interpolazione lineare. Lode e menzione non sono considerate nell'attribuzione del punteggio <u>Il possesso di tali titoli deve essere supportato da copia del titolo allegata alla domanda di partecipazione.</u> <u>In assenza di tale documento sarà attribuito punteggio zero</u></p>	2
	1.3	POSSESSO di Titoli di studio preferenziale OSSI diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo linguistico	<p>Criterio ON-OFF. Attribuzione di punteggio max. oppure zero <u>Il possesso di tali titoli deve essere supportato da copia del titolo allegata alla domanda di partecipazione.</u> <u>In assenza di tale documento sarà attribuito punteggio zero</u></p>	2
2. ESPERIENZA LAVORATIVA - MAX 6 punti	2.1	Maturazione di un'esperienza lavorativa di minimo 6 mesi continuativi in aziende che gestiscono il servizio idrico integrato.	<p>Criterio ON-OFF. Attribuzione di punteggio max. oppure 0 <u>il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione dichiarazione dell'azienda presso la quale ha esercitato tale esperienza lavorativa a firma del Legale Rappresentante della stessa ditta</u> <u>In assenza di tale documento sarà attribuito punteggio zero</u></p>	4
	2.2	Maturazione di un'esperienza lavorativa di un periodo a tempo determinato di minimo 6 mesi consecutivi presso la Mondo Acqua S.p.a.	<p>Criterio ON-OFF. Attribuzione di punteggio max. oppure 0 <u>il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione dichiarazione dell'azienda presso la quale ha esercitato tale esperienza lavorativa a firma del Legale Rappresentante della stessa ditta</u> <u>In assenza di tale documento sarà attribuito punteggio zero</u></p>	2

CRITERIO	SUBCRITERIO	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI MASSIMI ASSEGNATI
3. CONOSCENZE TEORICHE- MAX 46 punti	3.1	La valutazione dell'attitudine ovvero del grado di conoscenza e/o della predisposizione ai temi afferenti all'attività prevista sarà svolta attraverso la somministrazione di test scritto a selezione multipla. Tale test avrà l'obiettivo di verificare i requisiti specifici di cui al precedente art. 3.2 Il TEST sarà composto da 23 domande da 2 punti ciascuna: Attribuzione di punteggio 2 alla risposta corretta oppure zero per risposta errata Il punteggio finale sarà definito dalla sommatoria dei punti di ogni domanda corretta	46
4. Colloquio con la Commissione Esaminatrice- MAX 40 punti		Tale colloquio avrà l'obiettivo di verificare tutti i requisiti di cui al precedente art. 3 oltreché verificare l'attitudine a ricoprire il ruolo richiesto	40

Solo coloro i quali avranno ottenuto un punteggio minimo di 6 punti nella FASE 1) potranno accedere alla fase 2)

Solo coloro i quali avranno ottenuto un punteggio minimo di 32 punti nella FASE 2) saranno ammessi al colloquio con la Commissione Esaminatrice.

La convocazione al colloquio riporterà la votazione conseguita nelle fasi 1 e 2 e sarà fatta, a norma di regolamento, mediante lettera raccomandata A.R.

L'assenza al colloquio, quale che sia la causa, sarà considerato atto di rinuncia alla selezione, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento.

Successivamente al colloquio con il candidato la Commissione Esaminatrice attribuirà un punteggio massimo di 40 punti – che si sommeranno ai precedenti e che determineranno la graduatoria finale.

Il punteggio massimo attribuibile nelle totalità delle fasi di selezione previste sarà pertanto pari a 100 punti; saranno inseriti nella graduatoria finale i candidati che al termine della fase 3 avranno conseguito un punteggio complessivo superiore a 70.

La Graduatoria finale di selezione sarà conservata per 36 mesi (prorogabili) e sarà altresì pubblicata sul sito internet del Titolare del Trattamento alla pagina web <https://www.mondoacqua.com/offerte-di-lavoro> per i termini previsti dalla legge. La graduatoria finale resterà valida per 36 mesi (prorogabili) nel corso del quale la Società potrà attingere dalla stessa qualora abbia la necessità di assumere figure analoghe, anche a tempo determinato.

Tutte le necessarie comunicazioni successive con i candidati potranno essere effettuate a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nel curriculum vitae presentato.

La Mondo acqua S.p.A non si assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancata o tardiva lettura delle comunicazioni inviate.

6. Esclusione dalla procedura selettiva

I candidati che non si atterranno scrupolosamente a quanto indicato nel presente avviso (es. presentazione del curriculum non in formato europeo, etc.) saranno esclusi dalla procedura di selezione.

7. Assunzione

Prima dell'assunzione, il candidato dovrà comprovare con idonee certificazioni il possesso dei titoli/requisiti autocertificati ai fini della partecipazione alla selezione.

È comunque fatta salva la facoltà della Società di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. In caso di falsa dichiarazione sono applicabili le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

In caso di rinuncia o di un vincitore non risultante in possesso dei requisiti dichiarati, sarà chiamato il concorrente collocato in graduatoria al posto immediatamente successivo al primo.

La Società si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare la selezione pubblica di cui al presente avviso, se lo riterrà opportuno o necessario nell'interesse dell'Ente, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Dell'avvenuta proroga o modifica sarà data comunicazione con le stesse modalità di diffusione dell'avviso, mentre della revoca sarà data diretta comunicazione a ciascun concorrente.

8. Costituzione del rapporto di lavoro

Ai candidati dichiarati vincitori, ed al personale utilmente collocato nella graduatoria che assuma servizio secondo una delle tipologie indicate all'articolo precedente, è corrisposto il trattamento economico previsto dal CCNL Gas-Acqua all'atto della nomina previsto per l'apprendista finalizzato al 4° livello.

Il predetto personale viene formalmente convocato per procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro e alla presa di servizio **che avverrà in data 01 luglio 2019**. Il contratto non viene stipulato nel caso in cui chi, regolarmente invitato, non osservi il predetto termine, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento.

9. Disposizioni finali.

Per tutto quanto non previsto espressamente di seguito valgono le norme CCNL per il settore Gas-Acqua vigente alla data di assunzione e tutte le norme del settore.

10. Idoneità alla mansione specifica

L'assunzione sarà subordinata all'effettuazione della visita di idoneità alla mansione specifica e dall'esito positivo della medesima; qualora il candidato prescelto non risultasse idoneo si procederà attingendo alla graduatoria definita.

11. Trattamento dei dati personali

Si allega Informativa resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) relativa al trattamento di dati personali per i candidati per l'instaurazione rapporto di lavoro. Tale documento è ritenuto parte integrante di tutta la procedura di selezione.

Mondovì, 29 Aprile 2019