

LISTA DOCUMENTI NECESSARI PER RICHIESTA CONTRATTUALE

- 1) Copia del documento di riconoscimento e codice fiscale dell'intestatario;
- 2) Atto autorizzativo per l'esecuzione dell'intervento edilizio (S.C.I.A., D.I.A., per costruzioni successive al 30/01/1977)
- 3) Visura camerale aggiornata, partita IVA e iscrizione REA (per le società)
- 4) Visura catastale per soggetto aggiornata;
- 5) In caso di edificio con più unità immobiliari:
 - Codice fiscale del condominio;
 - ad un rappresentante comune munito di delega di tutti i proprietari.
- 6) Autorizzazione del proprietario quando il contratto, con riferimento a particolari esigenze da valutarsi dal Gestore, dovrà essere stipulato con il fruitore dell'immobile;

- 7) Copia bolletta vecchia;

- 8) Foto contatore alla data della voltura;

- 9) Eventuali coordinate iban;

- 10) Modulo allegato da compilare;

- 11) Indirizzo del precedente intestatario per invio fattura di chiusura.

La documentazione potrà essere inviata con le seguenti modalità:

- tramite e-mail all'indirizzo info@mondoacqua.com ;
- consegnata nella buca da lettere degli uffici in Via Venezia 6/B, Mondovì 12084 (CN);
- posta ordinaria o raccomandata.

Le spese contrattuali (€ 13,00 per spese di scrittura ed € 16,00 per l'imposta di bollo) sono addebitate sulla prima bolletta utile.

A seguito della ricezione della documentazione sarà nostra cura trasmetterle il contratto da sottoscrivere.

Mondo Acqua S.p.a
Ufficio Amministrativo