

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 LAVORATORE CON CONTRATTO DI IMPIEGATO ADDETTO AMMINISTRATIVO

1. Premessa

VISTO quanto disposto dall'art. 19 del D.Lgs. 175 del 19/08/2016;

VISTO il Regolamento per il reclutamento e la selezione del personale approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 21/10/2010 disponibile alla pagina web <https://www.mondoacqua.com/regolamento-per-il-reclutamento-e-la-selezione-del-personale/>;

VISTA la legge 10/04/1991 n. 125 che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La Mondo Acqua S.p.A. indice il presente avviso di selezione pubblica finalizzata alla stesura di una graduatoria di validità di anni 3 (tre) dalla quale attingere per l'assunzione di n. 1 lavoratore in contratto a tempo pieno e indeterminato con la mansione di impiegato addetto amministrativo terzo livello.

La presente selezione e la graduatoria che sarà approvata in esito alla stessa non costituiranno vincolo e/o obbligo alcuno per la Mondo Acqua Spa che rimarrà libera di non procedere in tutto e/o in parte all'assunzione. I candidati ritenuti idonei all'esito della selezione e collocati in posizione utile in graduatoria non potranno per tale motivo pretendere e/o rivendicare nei confronti della Mondo Acqua Spa alcun diritto all'assunzione e tantomeno rivendicare e/o pretendere dall'azienda risarcimenti, indennizzi, indennità di qualsivoglia genere e/o natura per la mancata assunzione.

2. Acquisizione e termini di presentazione delle candidature

2.1 Le candidature dovranno essere presentate **entro e non oltre le ore 12 del giorno mercoledì 27 marzo 2024** inviando la documentazione richiesta al successivo punto 3 a mezzo posta con raccomandata a.r. oppure pec all'indirizzo info@pec.mondoacqua.com ovvero mediante consegna a mani direttamente presso gli uffici in sede in 12084 Mondovì (CN), Via Venezia n. 6/B.

2.2 La ricezione della busta consegnata a mano verrà confermata con una ricevuta riportante la data e l'ora della consegna.

2.3 L'invio a mezzo posta raccomandata avviene ad esclusivo rischio del mittente, pertanto le buste che perverranno all'indirizzo di Mondo Acqua **successivamente alle ore 12 di mercoledì 27 marzo 2024** NON saranno prese in considerazione e comporteranno direttamente l'esclusione dalla selezione.

2.4 Le buste consegnate a mano che, per qualunque motivo, pervenissero **successivamente alle ore 12 del 27 marzo 2024** NON saranno prese in considerazione e comporteranno direttamente l'esclusione dalla selezione.

2.5 Sulla busta della lettera raccomandata a.r. o consegnata a mano ovvero nell'oggetto della Pec dovrà essere apposta la dicitura: "Domanda di ammissione alla *selezione* per l'assunzione di N. 1 LAVORATORE CON CONTRATTO DI IMPIEGATO ADDETTO AMMINISTRATIVO."

2.6 La mancata indicazione, nell'oggetto sulla busta o della pec, della dicitura sopra riportata "Domanda di ammissione alla *selezione* per l'assunzione di N. 1 LAVORATORE CON CONTRATTO DI IMPIEGATO ADDETTO AMMINISTRATIVO" comporterà la automatica esclusione dalla selezione.

3. Requisiti di ammissione delle candidature – Preferenze.

3.1 La domanda di partecipazione deve includere obbligatoriamente la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e **dovrà essere redatta mediante compilazione del facsimile allegato al presente avviso.**

3.2 Nella domanda di partecipazione alla selezione, si dovrà indicare, sotto la propria responsabilità e nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, tra le altre, le seguenti informazioni:

- il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita ed il numero di codice fiscale;
- la residenza/domicilio, il recapito telefonico, anche cellulare, una e-mail e l'eventuale altro recapito disponibile (ad esempio la pec);
- il possesso della cittadinanza italiana o di un Paese appartenente all'Unione Europea;
- l'idoneità fisica allo svolgimento della prestazione per lo specifico impiego;
- il titolo di studio posseduto (minimo diploma di scuola media superiore);
- il possesso della patente di guida B o superiore;
- il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali o pene accessorie che comportino l'incapacità di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi degli artt. 28, 29, 32 ter, 32 quater e 32 quinquies del codice penale;
- la presa visione del "Regolamento per il reclutamento del personale" di Mondo Acqua S.p.A., nonché la conoscenza ed accettazione delle clausole del presente avviso;
- la presa visione e accettazione delle norme contenute nel Codice Etico aziendale consultabile alla pagina web <https://www.mondoacqua.com/area-istituzionale/il-codice-etico/> ;
- l'impegno a stabilire la propria residenza/domicilio nel raggio di 50 chilometri dalla sede di lavoro nel caso in cui si superasse tutto l'iter di selezione, in

relazione al fatto che per le figure ricercate potrà essere prevista la prestazione in servizio di reperibilità secondo un calendario ed in un orario definito.

3.3 I candidati dovranno altresì allegare alla domanda, attraverso le modalità di cui al precedente Art. 2, il Curriculum Vitae (utilizzando il modello formato europeo), datato e sottoscritto.

3.4 La mancanza della firma autografa in calce alla domanda ed in calce al Curriculum Vitae non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

3.5 La domanda di partecipazione alla selezione implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso, nel CCNL gas-acqua, e delle norme di legge che disciplinano il rapporto di lavoro.

3.6 Alla domanda di ammissione delle candidature alla fase di selezione saranno valutate eventuali:

- dichiarazioni di periodi di lavoro prestati presso altri Datori di Lavoro e le modalità della formazione eventualmente effettuata;
- attestazioni di referenze relative a precedenti esperienze significative per il profilo richiesto

3.7 Il Consiglio di amministrazione della Società, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, provvederà alla nomina di una Commissione Esaminatrice che, sulla base dell'esame dei documenti pervenuti, in seduta riservata, redigerà apposito *Verbale di Ammissibilità delle candidature presentate*.

3.8 Requisiti Specifici

- conoscenza di base della legislazione italiana in materia di Servizio Idrico tra cui principalmente: delibera 655/2015/R/idr dell'Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico integrato/ Regolamento del gestore del sistema idrico integrato all'utenza (S.I.I.)
- conoscenza del pacchetto Office, dei sistemi operativi Windows, della posta elettronica, dei principali browser per la navigazione in internet

Completano il profilo del/della candidato/a:

- il possesso di doti organizzative
- capacità di gestione delle priorità
- precisione e dinamismo

3.9 Preferenze

Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono le seguenti:

▪ a parità di merito, i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 21. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.
- a parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è eterminata:
- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
 - b. dalla minore età anagrafica fra i candidati a pari merito in graduatoria

4. Procedura selettiva

4.1 La procedura selettiva si comporrà di tre principali fasi:

- a) screening dei requisiti posseduti, compresi eventuali titoli preferenziali ed esperienze.

La valutazione dei requisiti/titoli preferenziali avverrà mediante attribuzione di un punteggio sino a massimo di **n. 22** punti secondo i seguenti criteri:

- a seconda della votazione conseguita al diploma di scuola media superiore sarà attribuito un punteggio nel seguente modo: se espresso in 100mi, il voto pari a 60 determina n. 2 punti, i voti superiori a 60 determinano l'attribuzione di un punteggio proporzionale nell'intervallo 60-100 con un massimo di 10 punti;

- nel caso di diploma di laurea triennale, alla votazione conseguita sarà attribuito un punteggio X determinato dalla proporzione lineare $110:55=X:1$;
- nel caso di diploma di laurea specialistica o magistrale alla votazione conseguita sarà attribuito un ulteriore punteggio X determinato dalla proporzione lineare $110:55=voto X:1$.

Lode e menzione non sono considerate nell'attribuzione del punteggio;

- titoli di studio preferenziali 2 punti massimo: criterio on/off a condizione che il candidato posseda un titolo di studio tra quelli previsti come preferenziali:

- Istituto professionale commerciale;
- Istituti tecnici con indirizzo amministrazione;

- esperienza 4 punti massimo: criterio on/off a condizione che il candidato abbia maturato un'esperienza minima di 24 mesi continuativi in aziende che gestiscono il servizio idrico integrato;

- qualora il candidato possa vantare un periodo di lavoro (anche somministrato) minimo di 24 mesi consecutivi presso la Mondo Acqua S.p.a. il punteggio relativo all'esperienza verrà aumentato di punti 2.

- b) valutazione dell'attitudine ovvero del grado di conoscenza e/o della predisposizione ai temi afferenti all'attività prevista attraverso la somministrazione di test teorici e/o pratici.

Saranno ammessi ai test teorici e/o pratici tutti coloro che avranno conseguito un punteggio minimo nella fase di screening (titoli ed esperienze lavorative) pari a 8.

Alle successive valutazioni dei test teorici e/o pratici sarà attribuito un punteggio totale massimo **pari a 40**.

Solo coloro i quali supereranno i 24/40mi saranno ammessi al colloquio con la Commissione Esaminatrice.

La convocazione al colloquio riporterà la votazione conseguita nelle fasi 1 e 2 e sarà fatta, a norma di regolamento, al termine della prova teorica/pratica previa verifica del punteggio ottenuto dalla commissione esaminatrice.

c) Colloquio con la Commissione Esaminatrice.

L'assenza al colloquio, quale che sia la causa, sarà considerato atto di rinuncia alla selezione, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento.

Successivamente al colloquio con il candidato la Commissione Esaminatrice attribuirà un punteggio **massimo di 38 punti** – che si sommeranno ai precedenti e che determineranno la graduatoria finale.

4.2 Il punteggio massimo attribuibile nelle totalità delle fasi di selezione previste sarà pertanto pari a 100 punti; saranno inseriti nella graduatoria finale i candidati che al termine della fase 3 avranno conseguito un punteggio complessivo superiore a 60/100mi.

4.3 La graduatoria finale sarà pubblicata alla pagina web <https://www.mondoacqua.com/offerte-di-lavoro> e resterà valida per anni tre nel corso dei quali la Società potrà attingere dalla stessa qualora abbia la necessità di assumere, anche a tempo determinato.

4.4 Tutte le necessarie comunicazioni successive con i candidati potranno essere effettuate a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nel curriculum vitae presentato.

4.5 Mondo Acqua S.p.A non si assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancata o tardiva lettura delle comunicazioni inviate.

5. Esclusione dalla procedura selettiva

I candidati che non si atterrano scrupolosamente a quanto indicato nel presente avviso (es. presentazione del curriculum non in formato europeo, etc.) saranno esclusi dalla procedura di selezione.

6. Assunzione

6.1 Prima dell'assunzione, il candidato dovrà comprovare con idonee certificazioni il possesso dei titoli/requisiti autocertificati ai fini della partecipazione alla selezione.

6.2 È comunque fatta salva la facoltà della Società di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. In caso di falsa dichiarazione sono applicabili le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

6.3 In caso di rinuncia o di un vincitore non risultante in possesso dei requisiti dichiarati, sarà chiamato il concorrente collocato in graduatoria al posto immediatamente successivo.

6.4 La Società si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare la selezione pubblica di cui al presente avviso, se lo riterrà opportuno o necessario nell'interesse dell'Ente, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

6.5 Dell'avvenuta proroga e modifica sarà data comunicazione con le stesse modalità di diffusione dell'avviso, mentre della revoca sarà data diretta comunicazione a ciascun concorrente.

7. Costituzione del rapporto di lavoro

7.1 Al candidato dichiarato vincitore, ed al concorrente utilmente collocato nella graduatoria che assuma servizio secondo una delle tipologie indicate all'articolo precedente, è corrisposto il trattamento economico previsto dal CCNL Gas-Acqua all'atto della nomina previsto per l'impiegato amministrativo di 3° livello.

Il predetto personale verrà formalmente convocato per procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro e alla presa di servizio. Il contratto non verrà stipulato nel caso in cui il soggetto, regolarmente convocato, non osservi il predetto termine, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento.

8. Disposizioni finali.

Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente avviso valgono le norme CCNL per il settore Gas-Acqua vigente alla data di assunzione.

9. Idoneità alla mansione specifica

L'assunzione sarà subordinata all'effettuazione della visita di idoneità alla mansione specifica e dall'esito positivo della medesima; qualora il candidato prescelto non risultasse idoneo si procederà attingendo alla graduatoria definita.

10. Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui la Società sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 GDPR e della normativa nazionale privacy. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Mondovì, 12/03/2024